



Pasos para Reportes de Error para Proveedores que Hacen su Reclamo por Internet

1. Inicie sesión en KidKare y haga clic en "Informes".
2. Seleccione una categoría "Declaraciones de Reclamación"
3. Seleccione un informe "Resumen de Reclamo y Error"
4. Seleccione un mes

Visitas no anunciadas versus visitas anunciadas

Las Regulaciones Estatales para el CACFP requieren que todos los programas de alimentos hagan un mínimo de 3 visitas por año, 2 de esas visitas deben realizarse sin previo aviso.

Si usted es un proveedor que ofrece servicios nocturnos y de fin de semana, se le exige que tenga 4 visitas, 2 de esas visitas deben ser no anunciadas y deben realizarse durante el turno nocturno o de fin de semana según aplique.

Hay ocasiones en las que usted recibirá visitas adicionales, como una visita de seguimiento (por ejemplo, si sus menús o asistencia a comidas no están actualizados, o si usted rechaza a un monitor cuando está abierto, etc.). Estas visitas adicionales son requeridas por las Regulaciones Estatales.

Entendemos que las visitas durante las comidas pueden interrumpir su rutina diaria. Una forma de disminuir esa interrupción es tener todos los documentos del programa de alimentos listos y completos en caso de que tenga una visita no anunciada.

Normalmente, las visitas no anunciadas tienen lugar entre octubre y mayo, sin embargo, pueden realizarse visitas de seguimientos no anunciadas durante todo el año.

Por favor, no espere que su monitor anuncie sus visitas de alimentos ya que esto no está permitido según las regulaciones estatales del programa de alimentos.

Recordatorios

Inscripciones: Revise las inscripciones para asegurarse de que estén completas, incluyendo los horarios en los que cada niño estará en el programa.

Además, envíe las nuevas inscripciones antes de reclamar para que PRI tenga tiempo de ingresarlos en la computadora.

Reclamaciones en el momento de renovación de la licencia: Para continuar reclamando durante el tiempo de renovación de su licencia, debe enviar a PRI una copia de la "Notificación de que se Recibió su Aplicación" que recibirá de EEC cuando envíe su paquete de renovación. Si no tenemos una copia de esa carta y su licencia expira, no podrá reclamar después de la fecha de vencimiento de la licencia.

Además, necesitamos una copia de su nueva licencia tan pronto como la reciba.

Reclamos Tarde: Recomendamos a todos los proveedores a completar sus menús y asistencia a las comidas mensualmente y enviarlos a la oficina directamente. El estado de Massachusetts tiene directrices estrictas con respecto a reclamos tardíos. Si demora el envío de su reclamo y lo recibimos demasiado tarde, una vez que se cierra el mes de reclamo, es demasiado tarde para enviarlo o hacer ajustes.

Especificaciones de KidKare : Al documentar los alimentos que sirve a los bebés que se encuentran en la categoría de edad de 6 a 11 meses, asegúrese de seleccionar "Listo de Acuerdo al Desarrollo" de bebés para ver todas las selecciones de comidas.



NOTA: El hacer sus reclamos en línea en WWW.KIDKARE.COM es la forma más fácil de asegurar que su reclamo es sometido a tiempo, y pago tan pronto sea posible. Es más fácil que los menús de papel. ¡ES GRATIS!