



### Uma rima de acção de Inverno

Cinco bonecos de neve, quando estava a nevar,  
O primeiro disse, "Vamos lá for a brincar!"  
O segundo disse, "Vamos bater os pés e dançar"  
O terceiro disse, "Vamos rolar, e rolar"  
O quarto disse, "Vamos jogar futebol"  
O quinto disse, "Estou com medo que sinto o calor do sol"  
"Oh não", choraram os bonecos de neve olhando para o céu. E os cinco bonecos de neve disseram adeus!

**Acrescente movimentos creativos (rolar, correr, imitar que está derretendo) a esta rima e terá uma atividade divertida que ajudará a usar alguma energia! Ainda melhor, faça isto lá fora no primeiro dia de neve!**

### KidKare e participação de Criança de idade escolar

Pode documentar qualquer criança que esteja presente num feriado, ou quando não há escola, ou que estejam consigo por motivo de doença.

**Primeiro, abra a sua conta em KidKare e depois:**

- Clique na opção Calendário que está na página principal.
- Certifique-se que a opção "Child" foi selecionada no topo da página.
- Selecione a criança dentro da Caixa (pode fazer isso por clicar o sinal "+" ou por escrever o nome da criança)
- Arraste e solte "draggable events" dentro do calendário.
- Cada criança tem que ser feita individualmente e diariamente.

**Para apagar um erro que tenho feito, clique no erro no calendário, e clique no botão vermelho "delete".**

### Lembretes importantes para provedores

#### Encontram-se embaixo alguns lembretes que nos ajudaram a servi-lo melhor

**Contacto**– Por favor, quando chamar para o número principal do PRI, pergunte e anote o nome da pessoa com quem falou, isto o ajudará a saber com quem falar se tiver perguntas ou problemas adicionais.

**Faxes**– É recomendável que depois de enviar um fax para PRI, que chame para o escritório imediatamente para confirmar que o recebemos. Muitas vezes não recebemos os faxes mesmo que do seu lado pareça que sim.

**Exibir os seus Menus**– Sabia que é um requisito para todos os provedores de CACFP exibirem o seu menu cada semana para que os pais vejam? Provedores que usam menu Digital ou de Bolinha podem exibir o menu para cada semana. Provedores que usam KidKare podem imprimir o menu cada semana usando o modelo de menu semanal e pode exibi-lo onde pais, EEC ou o seu monitor o possam ver.

**Visitas Alimentares**– Por favor, as suas visitas não são necessariamente feitas cada 4 meses, muitas vezes serão feitas no terceiro ou quinto mês. Requerem de nós que mudemos as coisa um pouco para que as visitas surpresa não sejam previsível.

Se você vai estar fora do program durante uma refeição/lanche, ou vai fechar por motivo de doença/férias, por favor informe o seu monitor/escritório para que não façamos uma visita desnecessária.

**Inscrições de Crianças**– Por favor, mande as inscrições de novas crianças assim que elas iniciem. A data de inicio na inscrição deve ser dentro de um mês que a criança iniciar no programa.

**Menus de infante**– Se for novo em preencher menu de infante ou já faz muito tempo que não os preenche, por favor contacte o escritório ou o seu monitor para ajuda técnica em os preencher. Tem havido muitas mudanças nos menus de infant e queremos certificar que o seu menu seja aceite!



Usar [www.KidKare.com](http://www.KidKare.com) é a maneira mais fácil de garantir que os seus menus sejam submetidos a tempo e pagamento é feito o mais rápido possível. E ainda melhor é GRÁTIS! Por favor, contacte-nos ainda hoje para aprender quão fácil é começar a usar o programa

# Newsletter