



Está na hora de re-inscrição!

Todos os anos, todas as crianças que você alega precisam se re-inscrever.

Coisas importantes para lembrar:

1. No final deste mês, você receberá pelo correio um envelope com dois conjuntos idênticos de formulários de re-inscrição. Por favor, ligue para o escritório se não tiver recebido estes formulários pelo fim de Março.
2. Este pacote deve ser devolvido ao escritório até **12 de Abril**. Se não recebermos o seu pacote de re-inscrição pela data de vencimento, todas as crianças serão automaticamente removidas do sistema!

Sugestões:

1. Se um dos formulários de re-inscrição for perdido (os pais perderam, o document foi estragado, etc.), basta que os pais preencham um formulário de inscrição em branco. Se você precisar de formulários extras, ligue para o escritório a pedir por mais.
2. Por favor, leia as instruções que serão dadas no pacote de re-inscrição. Isso ajudará você e nós e tornará este processo um sucesso!
3. Quando 12 de Abril estiver chegando, se você não tiver todas as suas inscrições assinadas pelos pais, envie o que você tem e o restante pode ser enviado separadamente.
4. Se você iniciar uma nova criança no mês de Março, ela não fará parte do pacote de re-inscrição, pois o registro original de Março é válido por um ano. Elas não precisam ser re-inscritas.

Criar Menus no KidKare de antecedência

Sabia que você pode inserir seus componentes de menu para cada refeição servida por uma semana ou mês de antecedência?

Esta é uma maneira ótima de planejar com antecedência, saber o que comprar e imprimir ou publicar para que os pais possam ver o que vai ser servido!

Siga os passos abaixo:

1. Entre no seu KidKare.
2. No menu à esquerda, clique em **Calendário (Calendar)**. Observe que todas as refeições que você já programou estarão exibidas no calendário.
3. Clique em **Agendar Menus (Schedule Menus.)**
4. Selecione **Bebés ou Não Bebés (Infants or Non-Infants)**. Dependendo qual a idade você está postando.
5. Clique na data para agendar menus. O pop-up para o **Menu Diário (Daily Menu)** será aberto.
6. Use os menus **suspensos (drop-down)** para selecionar os componentes para cada refeição listada. Também pode clicar **Menus** para selecionar um menu salvo.
7. Quando terminar, clique **Save**. A refeição será exibida automaticamente na página "inserir refeição" (Enter Meal) daquele dia quando você selecionar a hora da refeição.
8. Para adicionar mais refeições, basta repetir o processo até que a semana ou o mês estejam completos.

Por fim, se planeja usar este recurso no KidKare, note que você precisará "editar" qualquer refeição em que trocar alimentos. Por exemplo, um café da manhã em que notou previamente:

Leite, Gordo Sem Sabor 1-2 yrs/SS 1% ou Mafro 2-12 yrs/Sem gordura com sabor 12 yrs, Bananas, Rice Krispies

Mas você não tem bananas nesse dia, então você tem de editar por tirar bananas e acrescentar outra fruta diferente invés.



Usar www.KidKare.com é a maneira mais fácil de garantir que os seus menus sejam submetidos a tempo e pagamento é feito o mais rápido possível. E ainda melhor é GRÁTIS! Por favor, contacte-nos ainda hoje para aprender quão fácil é começar a usar o programa