



#### A IMPORTÂNCIA DE LER OS SEUS RELATÓRIOS DE ERROS

Cada mês PRI processa sua reivindicação, o Sistema Minute Menu gera uma relatório de erros que mostra todos os erros que poderiam causar ou causaram uma dedução.

É importante ler e entender este relatório todos os meses. Fazer isso permitirá que você faça correções dos erros no seus menus, reduzindo assim a possível perda de reembolso.

Dependendo de como você envia sua reivindicação, você tem acesso ao seu "relatório de erros" (Error Report) de duas maneiras.

#### Provedores que usam Menus de papel:

1. Se você envia sua reivindicação em menus de papel, PRI lhe enviará uma cópia do seu "Relatório de Erros" (Error Report) no final da reivindicação junto com a "Folha de Informação Atualizada" (Claim Information Sheet).

#### Provedores que usam KidKare sigam os seguintes passos:

1. Faça login na sua conta.
2. Vá para a guia "Relatórios" (Reports).
3. Debaxo de "Selecione uma Categoria" (Select a category), escolha "Declarações da Reivindicação" (Claim Statements).
4. Debaxo de "Selecionar um Relatório" (Select a Report", escolha "Resumo e Erros da Reivindicação" (Claim Summary & Error).
5. Selecione o mês que deseja ver e clique no botão "Executar" (Run).
6. Revise todos os erros no relatório.

#### Se não tiver erros, verá "Parabêns" (Congratulations).

\*\*\*\*\*

#### LEMBRETE PARA INSCRIÇÕES INFANTIS

Ao inscrever uma criança com PRI, por favor certifique-se que separou a cópia branca (escritório) da cópia amarela (sua) antes de as mandar para o escritório. É um requisito que você mantenha uma cópia de todas as matrículas das crianças no seu programa. Fornecemos formulários de inscrição "NCR" com página carbono para facilitar este requisito.

#### ATUALIZAÇÃO DE TREINAMENTO REQUIRIDA

Treinamento PRI para FY 2020 em Inglês e Espanhol estão disponíveis online para você completar. Se precisar de instruções sobre como acessá-los ou configurar sua conta, ligue para o escritório PRI. Os títulos este ano são:

1. **Documentar Refeições**– manter registros
2. **Vegetais e Frutas**- Nutrição
3. **Melhores Práticas de Prevenção e Saneamento**– Segurança alimentar/Saneamento

Os monitores estão distribuindo a versão em papel. Pedimos que os preencha com antecedência e envie o questionário de volta.

Também estamos no processo de os traduzir em Português.

#### Prazo para mandar a reivindicação e datas de pagamento

Aqui está um lembrete dos prazos para a sua reivindicação e como isto afeta quando você é pago.

**"Garantido"** - Reivindicações recebidas até o dia 3 de cada mês são garantidas pagamento no dia 20 de cada mês. O seu pagamento será sempre datado para o dia 20. Será enviado no dia 20 ou no próximo dia útil se o dia 20 cair num feriado ou fim de semana.

Apenas Podemos cobrir um mês de fundos. Se, por qualquer motivo, os pagamentos do Estado estiverem atrasados dois meses ou mais, não Podemos garantir pagamento no dia 20 do mês seguinte até sermos pagos. No entanto, isto é uma situação muito rara.

**"1ro. Pagamento"** - Reivindicações recebidas no dia 4 ou 5 do mês irão no primeiro pagamento do Estado, NÃO no pagamento garantido. Estes pagamentos são preparados de antecedência e datados no dia 21 mas mantidos até PRI receber os fundos. Se notar que a sua reivindicação foi paga no dia 21, isto significa que o cheque está pronto para ser enviado e pago imediatamente assim que PRI for pago pelo Estado. Isto é feito para acelerar o processo assim que formos pagos.

**"2do. Pagamento/Atrasado"** - Reivindicações recebidas depois do dia 5 estarão no pagamento atrasado e pode levar até 90 dias para serem pagos.



Fazer o seu "claim" on-line no [WWW.KIDKARE.COM](http://WWW.KIDKARE.COM) é a maneira mais fácil de garantir que a sua reivindicação seja enviada a tempo e paga o mais rápido possível. É mais fácil do que menus de papel e é grátis!